Приложение № 1

к приказу директора ГБУСО ВО

«Киржачский комплексный центр

социального обслуживания населения»

№\_33\_ от « 17 » января 2019г.

**ПЛАН**

**работы противодействия коррупции в учреждении на 2019-2020 годы"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Изучение законодательства РФ, Владимирской области о противодействии коррупции | Заместитель директора | В течение 3 месяцев со дня внесения изменения |
|  | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции | Заместитель директора |  |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | В течение года |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
|  | Обеспечение профессиональной ответственности директора, заместителя директора, заведующих структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в отделениях: проведение профучебы, совещаний, собраний. | Заведующие отделениями | В течение года |
|  | Организация информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по антикоррупционному законодательству | Заместитель директора | Постоянно |
|  | Размещение на информационных стендах, сайте учреждения сведений о работе комиссии, нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Комиссии по профилактике коррупции | Заместитель директора | Постоянно |
|  | Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными данными и персональными данными | Директор | Постоянно |
|  | Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Постоянно |
|  | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
|  | Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, а также причины и условий коррупции при размещении государственных заказов | Заместитель директора | При размещении  государственных заказов |
|  | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудников учреждения | Директор | По мере поступления жалобы |
|  | Проведения анализа жалоб на действия сотрудников на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции | Заместитель директора | По мере поступления |
|  | Организация работы «Телефон доверия», по которому граждане могут сообщить об имеющихся факторах коррупции в учреждении | Заместитель директора | 2019 год |
|  | Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг гражданам и реализации ИППСУ и ИПРА | Заместитель директора | 2 раза в год |
|  | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью | Заместитель директора | Постоянно |
|  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов | Главный бухгалтер | Ежеквартально |
|  | Реализация Плана по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («Дорожная карта» | Заведующие отделениями | Постоянно |
|  | Проведение ознакомления работников по роспись с содержанием законодательных актов в части наступления антикоррупционного законодательства | Юрисконсульт | При приеме на работу |
|  | Проведение с работниками центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку | Заведующие отделениями | Постоянно |
|  | Формирование в коллективе центра обстановки нетерпимости к фактам взятничества и проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Заведующие отделениями | Постоянно |
|  | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений кодекса этики и служебного поведения | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Ежеквартально |
| **Совершенствование системы учета государственного имущества** | | | | |
|  | Проведение проверок использования государственного имущества, по устранению выявленных нарушений | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | Ежеквартально |
|  | Проведение проверок хранения, приемки и выдачи материальных ценностей, составление отчетности | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении | 2 раза в год |
| **Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** | | | | |
|  | Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки | Заместитель директора | До 25.12.2019г. |