

«Утверждаю»
Директор ГБУСО ВО «Киржачский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ Блинова С.А.

« ____ » _____ 2019г.

Положение
о выездной социальной службе быстрого реагирования «Социальная помощь» отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности выездной социальной службы быстрого реагирования «Социальная помощь» отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Выездная социальная служба) ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение).

1.2. Выездная социальная служба является одним из направлений деятельности социального обслуживания населения, в целях раннего выявления семейного неблагополучия семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. Организационное обеспечение деятельности выездной социальной службы осуществляется во взаимодействии с подразделениями учреждения, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными и иными организациями.

1.4. Деятельность выездной социальной службы осуществляется на основании настоящего Положения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, регламентирующим предоставление семьям с детьми и несовершеннолетним социальной помощи и закрепляющим основные гарантии и права граждан, локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи выездной социальной службы

2.1 Общими направлениями деятельности выездной социальной службы являются:

- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- выявление потребностей граждан в оказании социальных услуг (предоставлении услуг социальных работников, психолога, специалистов по социальной работе, нуждаемость в социальном обслуживании и т.д.), мер социальной поддержки, услуг волонтеров, консультативных услуг;
- обеспечение адресности, доступности социального обслуживания, социальной и иной поддержки, приближение социальных услуг к их получателям;
- содействие в активизации у нуждающихся возможностей самореализации своих потребностей;
- оказание социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-консультативной и иной помощи нуждающимся семьям с детьми;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение нуждающимся семьям и прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;
- оказание экстренной мобильной социальной помощи при возникновении трудной жизненной и/или чрезвычайной ситуации;
- оказание содействия в получении благотворительной помощи нуждающимся семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе и в обеспечении средствами реабилитации.
- организация работы по ранней профилактике социального сиротства и оказанию мер социальной поддержки (профилактика семейного неблагополучия в рамках повышения уровня родительской компетенции по вопросам воспитания детей, оказание содействия в получении государственной социальной помощи, услуг психолога, консультативная помощь по оформлению документов, проведение мероприятий, способствующих оздоровлению детей);
- достижение высокого качества социального обслуживания семей с детьми, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3. Функции выездной социальной службы

3.1. Организация и проведение экстренных рейдовых мероприятий для раннего выявления семейного неблагополучия, семей находящихся в

социально-опасном положении, оказания профилактической помощи и социальной поддержки.

3.2. Организация и проведение плановых рейдовых мероприятий в семьи, находящихся в социально-опасном положении для проведения профилактической работы.

3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы в ходе рейдовых мероприятий по вопросам получения социальной помощи, социальных услуг в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания Киржачского района Владимирской области.

4. Организация деятельности выездной социальной службы

4.1. Ответственным за организацию деятельности выездной социальной службы является заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Состав выездной социальной службы корректируется в зависимости от нуждаемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг. В состав выездной социальной службы учреждения могут входить:

- заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- специалисты по работе с семьей отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- юрисконсульт;
- психолог;
- представители органов профилактики Киржачского района (отдел опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГДН, Отд. МВД и др).
- по необходимости возможно привлечение специалистов органов местного самоуправления, отдела социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел, (в данном случае заключены соглашения о межведомственном взаимодействии).

4.3. Работа выездной социальной службы осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов в семьи, находящихся в социально-опасном положении для проведения профилактической работы, которые осуществляются не реже одного раза в месяц в установленные дни недели согласно графику;
- организация экстренных выездов для раннего выявления семейного неблагополучия, семей находящихся в социально-опасном положении, оказания профилактической помощи и социальной поддержки.

4.4. По экстренным вызовам выезд мобильной выездной социальной службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления экстренной заявки (предоставляется специалистам учреждения при личном обращении граждан, должностных лиц, соседей и др. с использованием почтовой, телефонной, электронной связи);

- 4.5. Заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе поступившей информации, организует экстренный рейд с привлечением представителей всех органов профилактики;
- 4.6. Члены выездной социальной службы проводят осмотр жилищно-бытовых условий проживания семьи, выясняют причины возникновения неблагополучной ситуации;
- 4.7. На основе полученной в ходе рейда информации члены выездной социальной службы выносят коллегиальное решение по выходу семьи из сложившейся ситуации;
- 4.8. В ходе рейдовых мероприятий составляется Акт жилищно-бытовых условий проживания семьи, протокол индивидуальной беседы, где прописываются причины посещения семьи и перечень оказанных социальных услуг, который подписывается всеми представителями органов профилактики. Достоверность записей подтверждается подписью получателя услуг;
- 4.9. Рейдовые мероприятия оформляются в журналах учета выездов мобильной службы и сводной ведомости (Приложение 1)
- 4.10. Выездная социальная служба обеспечивается имеющимся транспортным средством и оснащается всем необходимым для оказания социальных услуг;
- 4.11. Общий контроль за деятельностью выездной социальной службы осуществляет руководитель учреждения, в его отсутствие заместитель директора.

5. Документация Выездной социальной службы

- 5.1. Отчет о работе выездной социальной службы ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» предоставляется в Департамент социальной защиты населения еженедельно по пятницам до 16.00, с нарастающим итогом (приложение 2)

| Наименование населенного пункта | Количество выездов | | | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|--|--|
| | | Категории обслуженных граждан | Численность обслуженных граждан по категориям (чел.) | Виды оказанных социальных услуг (помощи) | Количество оказанных социальных услуг (по видам) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

| Сведения о семьях с детьми, проживающих на территории | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| общая численность семей с детьми | кол-во обследованных семей с детьми | В т.ч. многодетных семей | В т.ч. семей с детьми-инвалидами |
| | | | |

| | За истекшую неделю | За весь срок проведения обходов |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Кол-во посещенных семей | | |
| Кол-во составленных паспортов семьи | | |
| Выявлено проблем семьи | | |
| Меры, принятые по итогам выявленных проблем (описать) | | |