



Утверждено
приказом директора ГБУСО ВО
«Киржачский комплексный центр
социального обслуживания населения»
№ 137 от « 01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Киржачском комплексном центре социального обслуживания населения».

1. Общие положения:

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее "Центр") является учреждением Государственной бюджетной системы социального обслуживания Владимирской области.

1.2. Деятельность Центра осуществляется по следующим функциональным направлениям:

- оказание семьям и отдельным категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;
- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в надомных условиях, а так же граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социальное обслуживание семей с детьми и детьми-инвалидами из социально-опасных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им социально – реабилитационных услуг в полустационарной форме;
- социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации или муниципального органа социальной защиты населения.

1.4. Учредителем Центра и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности и определяет его функции. Учредитель оказывает Центру организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301) Центр, как юридическое лицо, осуществляет свою деятельность на основании устава Центра (далее - устав), утверждаемого учредителем и зарегистрированного в органах юстиции в установленном порядке.

1.7. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством РФ. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Центром, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

1.8. В своей деятельности ГБУСО ВО « Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свободах» от 04.11.1950 года;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка» от 20.11.1989года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 23.02.2013 N 11-ФЗ, от 01.12.2014 N 489-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в ред. Федеральных законов от 13.01.2001 N 1-ФЗ, от 07.07.2003 N 111-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 01.12.2004 N 150-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 05.01.2006 N 9-ФЗ от 07.05.2013 N 104-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 05.04.2013 N 58-ФЗ с изменениями, вступившими в силу 19.04.2013, от 02.12.2013 № 328-ФЗ);
- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в ред. Федеральных законов от 29.02.2012 N 15-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ);
- Федеральным законом от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 27.07.2011г. № 253-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления мер по предотвращению продажи несовершеннолетним алкогольной продукции»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.09.2014 № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;
- Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-03 "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" (в ред. От 07.04.2015 № 28-О3);
- Законом Владимирской области от 01.12.2004 г. № 212-03 «О гарантиях по социальной поддержке безнадзорных детей, несовершеннолетних, семей,

имеющих детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- Законом Владимирской области от 03.12.2004 г. № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. От 07.04.2015 № 33-ОЗ)

- Законом Владимирской области от 28.12.2006 № 193-ОЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей во Владимирской области»;

- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»

- Государственной программой Владимирской области «Противодействие злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 07.11.2014 № 1139 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и Порядка межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 10.11.2014 № 1146 «О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014 № 1120 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014 № 1109 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014 № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 05.11. 2014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 02.12. 2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.11.2007 № 867 «О порядке организации мониторинга качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг» (в ред. Постановления Губернатора ВО от 11.03.2011 № 198)
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2006 № 51 «Об утверждении положения о едином банке данных о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семьях» (в ред. Постановления Губернатора ВО от 31.12.2008 № 975; от 09.07.2010 № 797; от 23.11.2010 № 1242; от 11.03.2011 № 198;);
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 12.11.2014 № 333 «Об утверждении нормативной штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения Владимирской области»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.10.2014 № 322 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»
- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.12.2014 № 444 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в учреждениях социального обслуживания»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 14.10.2016 № 320 «Об утверждении тарифов на предоставление социальных услуг на 2017 год»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 10.02.2016 № 31 «Об утверждении плана реализации комплекса мер по сокращению спроса на наркотические средства и психотропные вещества в детско-подростковой среде на 2016 год»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 24.08.2015 № 238 «О проведении комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, постановлениями и распоряжениями департамента социальной защиты

населения администрации Владимирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющие нормативную основу практической работы учреждения в области социального обслуживания населения;

- Уставом ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Приказами и распоряжениями директора Центра;

- настоящим Положением.

1.9. Центр и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для посещения. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством) и оснащены телевидением, телефонной связью, интернетом, охранной и противопожарной сигнализациями. По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям пожарной безопасности, и охраны труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация.)

В соответствии с предъявляемыми требованиями в Центре имеются: правила внутреннего трудового распорядка, документация по аттестации рабочих мест, охране труда, пожарной безопасности и т. д.

Имущество Центра находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.10. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов Центра с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а так же другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляется в соответствии с регламентами их работы, а также в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве.

1.11. Правоспособность Центра возникает с момента его создания и его государственной регистрации. Деятельность Центра может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации. Порядок ликвидации или реорганизации Центра производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.12. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области. Центр может быть ликвидирован по решению суда.

1.13 Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств областного бюджета. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации или за ее пределами.

Центр вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций.

Филиал Центра не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

Юридический адрес Центра: 601010; город Киржач, ул. Свобода, д.49.

1.14. Деятельность Центра финансируется за счет:

- средств бюджета Владимирской области;
- ассигнований, направляемых в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в качестве субсидий на предоставление услуг, включенных в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг;
- дополнительных внебюджетных поступлений, в т.ч. средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- доходов от предпринимательской деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.
- благотворительных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую задачам Центра, в том числе деятельность по гуманитарной помощи, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

1.15. Центр располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Центра в пределах выделенных ассигнований и согласованным с Учредителем.

1.16. Директор центра, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда

заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В этом случае утверждается штатное расписание по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

В штате Центра предусмотрены должности, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

1.17. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый Учредителем – Департаментом социальной защиты населения Владимирской области. Учредитель также заключает и прекращает трудовой договор с ним. Директор несет полную ответственность за деятельность Центра, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.18. Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (в форме контракта). Работники Центра могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников Центра, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников, Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о премировании работников.

Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, из внебюджетных средств.

1.19. Правила внутреннего трудового распорядка Центра и правила поведения граждан, обслуживаемых Центром и его структурными подразделениями, утверждаются директором Центра.

1.20. Директор и работники Центра имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.21. Повышение квалификации специалистов Центра осуществляется путем периодической учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации и иными действенными способами. Аттестация работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и основные виды деятельности Центра.

2.1. Цель деятельности Центра - социальное обслуживание граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, а также в целях предоставления срочных социальных услуг и осуществления социального сопровождения, а так же семьям и отдельным гражданам (далее граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основным видом деятельности Центра является предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в проведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье и воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление срочных социальных услуг;

- дополнительных услуг за плату по желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме,

а также:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), общественными (ветеранскими организациями, обществами инвалидов т.д.) и религиозными организациями и объединениями;

- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, создание и корректировка банка данных;

- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия, организация работы по стационарозамещающей технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов», «технологии «Персональный помощник» и др.;

- внедрение в практику других прогрессивных форм и методов работы;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;

- проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг,

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.3. Оказание социальных услуг несовершеннолетним включают в себя профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, организацию социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей, а также сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечение им социальной помощи и социального патронажа на территории, обслуживаемой Центром и его подразделениями.

2.4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним осуществляется во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учреждениями образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом опеки и попечительства, отделением внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

2.5. В Центре могут обслуживаться или получить социальные услуги следующие категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- граждане пожилого возраста, в том числе группы: участники Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда, вдовы погибших участников войны, реабилитированные жертвы политических репрессий, а также граждане, не имеющие льготных категорий;
- инвалиды, в том числе группы: инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда, вдовы, погибших участников войны, реабилитированные жертвы политических репрессий и инвалиды от общего заболевания, а также граждане, не имеющие льготных категорий;
- дети, в том числе группы: безнадзорные; беспризорные; дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию по месту жительства или учебы; дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями; дети, проживающие в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- семьи, в том числе группы: малообеспеченные семьи; неполные семьи; семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним событий; многодетные семьи; семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом; семьи, где дети подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия; семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- женщины, в том числе группы: женщины «группы риска» с несовершеннолетними детьми (страдающие алкоголизмом, наркоманией); одинокие матери с несовершеннолетними детьми; несовершеннолетние матери; женщины, находящиеся в конфликте с семьей;
- граждане без определенного места жительства и занятий;
- граждане, попавшие в экстремальную ситуацию (пожар, стихийное бедствие, грабеж и др.);
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Условия принятия граждан на социальное обслуживание и порядок прекращения предоставления социальных услуг.

3.1. Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание Центром пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

Труженики тыла пользуются правами внеочередного приема в отделения социального обслуживания на дому и преимущественного приема в другие структурные подразделения Центра.

3.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан Центром являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.3. Социальное обслуживание граждан Центром может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

3.4. Центр осуществляет обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на основании решения Уполномоченного органа Владимирской области – ГКУ ОСЗН по Киржачскому району и предоставленной гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) (в которой указаны - форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению), выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом.

3.5. Зачисление на обслуживание Центром осуществляется на основании:

- письменного заявления о предоставлении социальных услуг гражданина, либо законного представителя лица, не достигшего 14 лет, либо лица, признанного в установленном порядке недееспособным. Заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений подается в письменной или электронной форме непосредственно в отдел социальной защиты населения, или Центр по месту жительства. Форма заявления единая, в соответствии с приказом Минтруда России от 28.03.14. №159н.

В заявлении указывается:

- форма социального обслуживания, желаемый поставщик, желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления, обстоятельства, которые ухудшают, или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, условия проживания и состав семьи, сведения о доходе учитываемые при расчете величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- в случае если за получением государственной услуги в интересах заявителя обращается его законный (уполномоченный) представитель, то предоставляются также документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справки о доходах: для пенсионеров и инвалидов - о размерах пенсии, в том числе, с учетом надбавок, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение за последние 12 месяцев от момента подачи заявления; для работающих - о размере заработной платы и других доходах от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);
- акта материально-бытового обследования условий проживания;
- для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (копия с предъявлением оригинала);
- справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

Граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:

- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН;

- справки установленного образца с места жительства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи совместно проживающих; Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявление и документы рассматриваются в течении 5 рабочих дней с даты подачи в отдел социальной защиты населения по месту проживания гражданина.

3.6. Результат принятия решения:

- о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- отказ в социальном обслуживании.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается в день поступления заявления граждан и оформляется актом выполненных работ.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы (ИППСУ).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

3.8. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

- полная или частичная утрата способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- отсутствие работы и средств существования.

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.9. Решение о предоставлении несовершеннолетнему социальных услуг принимается уполномоченным органом (ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району») на основании:

- заявления законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг; либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- документа, установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.10. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3.11. При постановке на обслуживание несовершеннолетних на каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- акт нуждаемости гражданина и его семьи в социальном обслуживании или акт обследования материально-бытовых условий проживания клиента;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- индивидуальная программа получателя социальных услуг;

- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия);

- паспорт родителей несовершеннолетнего, законного представителя (копия);

- социальный паспорт семьи;

- план реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг;

для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов:

- документ, подтверждающий наличие и ребенка инвалидности (для детей-инвалидов);

- справка от врача-педиатра, подтверждающая наличие ограниченных возможностей здоровья

3.12. В Центре при отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предоставляются социальные услуги в полустационарной форме, в соответствии с Примерным порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, от 24 ноября 2014г. № 938н.

Социальные услуги несовершеннолетним оказываются бесплатно.

3.13. Социальные услуги, в т.ч. входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам **бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты** в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.14. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются

бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) гражданам, у которых среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума установленного во Владимирской области;
- 4) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 5) женщинам оказавшимся в кризисной жизненной ситуации.

за частичную плату:

- Если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает **полуторную величину прожиточного минимума** установленного во Владимирской области, то социальное обслуживание на дому предоставляется за плату, или частичную плату.

за плату:

- Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного во Владимирской области для основных социально-демографических групп населения.

3.15. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством Центра на основании

представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, с учетом размера прожиточного минимума, установленного во Владимирской области на момент предоставления услуги.

3.16. При оказании платных социальных услуг на условиях частичной и полной оплаты Центр в лице директора обязан заключать с гражданами или их законными представителями договор установленной Формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Оплата социальных услуг, в том числе и дополнительных, производится получателями социальных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения в отделении Банка: - наличными средствами обслуживаемого.

3.17. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается руководством Центра при изменении размера пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, размера прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, а также других обстоятельствах, влияющих на условия предоставления социальных услуг 2 раза в год.

3.18. Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, определяется исходя из тарифов на платные социальные услуги, утвержденных постановлением Губернатора области. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными в области тарифами на платные социальные услуги.

3.19. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

3.20. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (ИППСУ) и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления медицинских противопоказаний

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

3.21. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра и направляются на дальнейшее развитие учреждения и стимулирование труда работников Центра, в соответствии с утвержденной департаментом социальной защиты населения сметой расходов по целевому использованию средств, полученных от оказания платных услуг населению, в том числе на стимулирование труда не более 50% полученной суммы (с начислениями).

3.22. Для достижения целей Центр создает попечительский совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в том числе ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым соответствующим органом социальной защиты населения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается локальным нормативным актом Центра. Граждане, юридические лица могут оказывать Центру добровольные пожертвования, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

3.23. Контроль за деятельностью Центра осуществляется учредителем, департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области, а также органами финансов, налоговой службы в пределах их компетенции.

4. Структурные подразделения Центра.

4.1. Структурными подразделениями Центра являются:

- **отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;**
- **отделение срочного социального обслуживания;**
- **отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

Центр имеет право открывать и другие отделения в соответствии с ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания», деятельность которых отвечает его целям и задачам. Структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

4.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Центра являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;
- оказание социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической; социально-трудовой; социально-правовой; социально-консультативной и иной помощи гражданам;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

4.3. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Центра, заведующим соответствующих структурных подразделений.

4.4. Центр имеет право открывать: пункты проката малых транспортных и ортопедических средств, бытовой техники, пункты приема и выдачи вещей, бывших в употреблении, клубы общения, парикмахерские и другие службы с учетом потребностей получателей социальных услуг и имеющихся возможностей.

В целях решения вопросов трудоустройства инвалидов и их трудовой реабилитации. Центры вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства, надомные производства.

4.5. Вместо затрат, предусмотренных на содержание специального автотранспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных предприятиях или иных предприятиях.

4.6 Оформление документов, связанных с обслуживанием граждан в Центре, осуществляется в соответствии с примерными образцами документов (Приложение N 2 к настоящему Положению о Комплексном Центре социального обслуживания населения).

5. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.1 . Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) создается для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, временной или постоянной (на срок определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -ИППСУ) социальной помощи в домашних условиях.

5.2 Деятельность Отделения включает в себя предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан, при сохранении пребывания их в привычной социальной среде, а так же поддержания их социального, психологического и физического статуса.

5.3 Социальные услуги, входящие в областной перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

5.4. Порядок зачисления на платное домашнее обслуживание производится в соответствии с п.3.5 настоящего Положения.

5.5. Снятие граждан с платного обслуживания производится приказом директора Центра по представлению заведующего отделением в случае несоблюдения сроков оплаты обслуживаемым, а также в случае нарушения договора или по личному заявлению обслуживаемого.

5.6. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в городской и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

5.7. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 клиентов, проживающих в городе и не менее 5 клиентов в сельской местности или в городском секторе не имеющем коммунально-бытового благоустройства (Приказ ДСЗН от 12.11.2014г.№333).

К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

5.8. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания,

транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, при условии посещения социальными работниками обслуживаемых по индивидуальной нужде.

5.9. Социальный работник предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и заключенным договором, а так же по согласованному с заведующей отделением и получателем социальных услуг графиком предоставления социальных услуг.

Выполнение ИППСУ социальный работник отражает в ежемесячном акте выполненных работ (оказанных услуг), финансовый отчет фиксируется в дневнике, находящемся у получателя услуг.

5.10. Отделением предоставляются социальные услуги:

Социально-бытовые услуги:

- 1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом: продуктов питания;
- 2) промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;
- 3) книг, газет, журналов.
- 4) помощь в приготовлении пищи;
- 5) помощь в приеме пищи (кормление).
- 6) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- 7) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- 8) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- 9) топка печей, обеспечение водой
- 10) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- 11) уборка жилых помещений;
- 12) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 13) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

Социально-медицинские услуги:

- 1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- 2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 4) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 5) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 6) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- 7) приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- 8) оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях.

Социально-психологические услуги:

- 1) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- 2) социально-психологический патронаж(беседы);
- 3) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

Социально-педагогические услуги:

- 1) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- 2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

Социально-трудоовые услуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- 1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

5.11. При расчете объема предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с пунктом 6, части 2 статьи 7; пунктом 5, статьи 8 Федерального закона 442-ФЗ, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, **объем**, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре. Своевременность предоставления социальной услуги, в том числе **с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг**.

5.12. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Выполнение данных услуг отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг), составленном по окончании выполненных работ (оказанных услуг). Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

5.13. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу социальных работников и выборочно проверяет качество обслуживания получателей социальных услуг.

5.14. В Отделении внедряются и развиваются инновационные формы социального обслуживания: мобильная бригада по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в отдаленных населенных пунктах, не имеющих социальной инфраструктуры, досуговые мини-клубы, мини-клубы по интересам, клуб социальных работников «Киржачаночка», Университет III возраста, мини-бригады «Тимуровец», мини-бригада «Добрые услуги», мини-клуб компьютерной грамотности «Хочу все знать» для граждан пожилого возраста и инвалидов и др.

5.15. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу по изучению и развитию инновационных форм социального обслуживания: организация и дальнейшее развитие клубов общения пожилых граждан и инвалидов; организация и проведение телеместов общения и др.;

5.16. Лица, принимаемые на должность специалистов по социальной работе и социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога и терапевта) с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается местными органами здравоохранения и санэпидслужбы с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

5.17. Социальные работники обеспечиваются одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при

исполнении ими служебных обязанностей, утвержденным Постановлением главы администрации области от 30.05.96г. N 314.

5.18. При предоставлении государственных услуг специалисты отделения осуществляют взаимодействие с:

- Управлением Пенсионного фонда РФ в Киржачском районе – в целях получения сведений о размере пенсии граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаемых на обслуживание в отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специалистами отделения срочного социального обслуживания населения Центра – в целях подбора потенциальных клиентов в отделение и получения информации о принимаемых на обслуживание гражданах пожилого возраста и инвалидов;
- учреждениями культуры, учреждениями образования, Киржачским машиностроительным колледжем, творческими коллективами района – в целях организации и проведения культурного досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, занятий в университете III возраста, а так же организации волонтерской помощи для занятий мини-клуба компьютерной грамотности «Хочу все знать!» для граждан пожилого возраста и инвалидов и организации помощи в уборке придомовых территорий, захоронений родственников, оказании помощи в уборке дров и др., на основании заключенных соглашений, договоров или посредством письменного ходатайства;
- Киржачскими районными общественными организациями: Киржачской районной общественной организацией ветеранов (пенсионеров и инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; Киржачским отделением Союза пенсионеров России; Киржачским районным отделением Владимирской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов, на основании договоров о сотрудничестве и взаимодействии – в целях организации совместно подготовленных программ, проектов и мероприятий, проведения взаимно-согласованных мероприятий и совместных акций, празднования дат общероссийского значения, участия в общественном контроле реализации совместной деятельности;
- администрацией Киржачского района, администрацией города Киржач, МО Сельское поселение Горкинское, МО Сельское поселение Кипревское, МО Сельское поселение Першинское, МО Сельское поселение Филипповское, на основании договоров взаимного сотрудничества, в целях решения вопросов обслуживаемых клиентов;
- образовательными школами города и района – в целях привлечения учащихся школ к оказанию социально-бытовых и иных услуг клиентам отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (организация мини-бригад «Тимуровец»).

6. Отделение срочного социального обслуживания.

6.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) предназначено для оказания неотложной помощи, осуществляемой в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Отделение обслуживает граждан пожилого возраста и инвалидов, малообеспеченных семей с детьми, иных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке.

6.3. Критериями для оказания помощи гражданам являются:

- тяжелое материальное положение;
- трудная жизненная ситуация;
- чрезвычайные обстоятельства.

6.4. Принцип работы отделения – выявление имеющих у клиентов потребностей в социальных услугах, определение характера помощи.

6.5. Основные направления деятельности отделения:

- проведение обследований социально-бытовых условий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в срочной социальной помощи;
- организация социального мониторинга и составление «социального паспорта» микрорайонов и поселений;
- изучение, развитие и внедрение инновационных форм и технологий социального обслуживания; организация и проведение социальных рейсов для обеспечения оперативной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отдаленных от центра населенных пунктах Киржачского района и др.;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
- предоставление в СМИ информации о деятельности отделения, о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением.

6.6. Отделение срочного социального обслуживания расположено в отдельном помещении для приема граждан нуждающихся в срочной социальной помощи, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства, складские помещения, оснащено телефонной связью. Служба должна располагать минимальным набором лекарственных препаратов и перевязочных средств, для оказания срочной доврачебной помощи, запасом одежды, обуви и продуктов питания.

6.7. В штат отделения вводятся должности: заведующей отделением, специалисты по социальной работе, обслуживающих население на закрепленных участках муниципальных образований, психолога и юриста.

6.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменном виде заявление гражданина или его законного представителя, либо иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.9. Отделение предоставляет получателям социальных услуг, остро нуждающимся гражданам, срочные социальные услуги из числа предусмотренных перечнем гарантированных социальных услуг на бесплатной основе:

социально-бытовые услуги:

- разовое обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- разовое обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- организация социально-значимых услуг для малообеспеченных граждан: услуг парикмахера, услуг фотографа и др.;

социально-медицинские услуги:

- содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;

социально-правовые услуги:

- предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи, рекомендации о конкретных действиях, необходимых ему для преодоления трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей услуг;
- содействие в помещении в областные дома-интернаты (общего типа, психоневрологические, специальные);
- направление граждан в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов;

социально-психологические услуги:

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе по «Телефону доверия»;

социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в оформлении различных юридических документов, получение положенных по законодательству пособий, льгот и других социальных выплат, для удостоверения личности, трудоустройства, для решения различных вопросов социальной реабилитации.

Предоставление иных срочных социальных услуг.

6.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6.11. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг, согласно плану внутреннего контроля.

6.12. Деятельность службы строится на сотрудничестве с различными государственными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными Фондами и отдельными гражданами.

6.13. При предоставлении государственных услуг специалисты отделения осуществляют взаимодействие с:

- ГКУ «Отдел социальной защиты по Киржачскому району» – в целях содействия в оказании мер социальной государственной поддержки;
- Управлением Пенсионного фонда РФ в Киржачском районе – в целях решения вопросов пенсионного обеспечения граждан, посредством оказания содействия в оформлении необходимых документов для назначения, перерасчета и выплат пенсий, пособий и др. мер поддержки;
- администрацией Киржачского района, администрацией города Киржач, МО Сельское поселение Горкинское, МО Сельское поселение Кипревское, МО Сельское поселение Першинское, МО Сельское поселение Филипповское, на основании договоров взаимного сотрудничества, в целях получения первичных сведений о гражданах, попавших в трудные жизненные ситуации, проживающих на территории Киржачского района, а также по вопросам, касающимся социального обслуживания населения для улучшения обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а так же в целях решения вопросов граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в рамках социального сопровождения;
- социозащитными учреждениями области – в целях организации временного или постоянного проживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством содействия в оформлении необходимой документации;
- отделом внутренних дел по Киржачскому району – в целях предоставления сведений о выявленных гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством информационного обмена о жизненной ситуации конкретных клиентов, посредством направления запроса;
- ГБУЗ ВО «Киржачская ЦРБ» в целях организации медицинского обследования, наблюдения или лечения граждан, попавших в трудные жизненные ситуации, посредством содействия в оформлении необходимой документации;
- учреждениями культуры, учреждениями образования, Киржачским машиностроительным колледжем, творческими коллективами района – в целях организации и проведения культурного досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, организации волонтерской помощи в уборке придомовых территорий, захоронений родственников, оказании помощи в уборке дров и др., на основании заключенных соглашений, договоров;
- Киржачскими районными общественными организациями: Киржачской районной общественной организацией ветеранов (пенсионеров и инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; Киржачским отделением Союза пенсионеров России; Киржачским районным отделением Владимирской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов, на основании договоров о сотрудничестве и взаимодействии – в целях организации совместно подготовленных программ, проектов и мероприятий, проведения взаимно-согласованных мероприятий и совместных акций, празднования дат

общероссийского значения, участия в общественном контроле реализации совместной деятельности;

- ГКУ ВО «ЦЗН города Киржач» – в целях содействия в трудоустройстве граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании заключенного соглашения;

- индивидуальными предпринимателями – в целях оказания социально-значимых услуг (услуги парикмахера, продуктовые наборы, оказание адресной финансовой помощи, либо предметов первой необходимости), посредством личных обращений (Ходатайства), либо через средства массовой информации (при проведении акций, социально-значимых дат и праздников);

- УФМС Киржачского района, УФМС по Владимирской области – в целях оказания социальных услуг по восстановлению утраченных документов, посредством информационного обмена для подтверждения сведений по гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации;

- Владимирским Епархиальным управлением Русской Православной церкви и администрацией Владимирской области, в рамках соглашения о взаимном сотрудничестве – в целях организации и проведения информационных встреч с гражданами пожилого возраста в клубах общения;

- руководителями предприятий, учреждений, общественными организациями и населением Киржачского района – в целях привлечения спонсорских средств, либо содействия, для оказания помощи гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, посредством проведения благотворительных акций, а так же посредством обращения - ходатайства.

7. ОТДЕЛЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

7.1. Отделение предназначено для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, организации социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей, а также сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечения им социальной помощи и социального патронажа на территории, обслуживаемой Центром и его подразделениями.

7.2. Отделение организует работу с детьми, находящимися в социально опасном положении, с семьями, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, а также отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, и с семьями с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

7.3. Деятельность Отделения направлена на проведение профилактической работы с данными категориями семей, реализацию программ социальной реабилитации, на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

7.4. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия семьи, детей, их родителей или законных представителей, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. В Отделении внедряются и развиваются инновационные формы социального обслуживания: служба экстренной помощи «Телефон доверия»; летние оздоровительные группы, мини-клубы для несовершеннолетних и их семей; выездные бригады; досуговые формы, «Социальная гостиная», «Игровой автобус»; мини-клубы по интересам и др.

7.7. Основными целями и задачами отделения являются:

- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;
- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;
- участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении них;
- предоставление социальных услуг, в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и стандартом социальной услуги;
- привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми;
- предоставление социальных услуг в соответствии реализуемыми индивидуальными программами получателей социальных услуг;
- оказание консультативной помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация работы по профилактике безнадзорности, алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних;
- организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в мини – клубах по интересам, созданных на базе отделения;
- оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- проведение семейных и детских мероприятий: праздников, конкурсов, экскурсий и т.д.;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации;
- оказание экстренной психологической помощи по «Телефону Доверия»;
- проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности;
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

7.8. Комплектование кадров отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

7.9. Деятельность отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.10. Социальное обслуживание в Отделении и группе кратковременного пребывания несовершеннолетних «Ромашка» при отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может включать в себя следующие социальные услуги, предоставляемые на бесплатной основе:

социально-бытовые услуги:

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в жизненном устройстве, учет детей для вывода их из сложившегося положения;
- формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитских навыков и умений;
- обучение детей правильному поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности;
- социальный патронаж детей.

социально-психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми и распространение среди них психологических знаний;
- психологическое и педагогическое обследование социально дезадаптированных детей;
- психодиагностика и обследование личности детей;
- психологическая коррекция;
- психологическая помощь по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией;
- психологические тренинги;
- психопрофилактическая и психологическая работа;
- социально-психологическое консультирование;
- социально-психологический патронаж детей.

социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая диагностика и обследование уровня интеллектуального и эмоционального развития детей;
- содействие в восстановлении нарушенных связей со школой;
- организация досуга детей (посещение театров, выставок, концертов, организация праздников, спортивные соревнования, викторины и т.д.);
- консультирование по вопросам жизненного устройства детей;

социально-экономические услуги:

- содействие в предоставлении материальной помощи;
- содействие в предоставлении продуктовой помощи;
- содействие в предоставлении детям временного жилого помещения;
- содействие в решении вопросов занятости и трудоустройства;
- содействие по обеспечению детей одеждой, обувью и денежным пособием;
- содействие (через органы опеки, попечительства и службы занятости) в получении временной или постоянной работы;
- консультирование детей по вопросам самообеспечения.

социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам прав детей на социальное обслуживание и защиту их интересов;
- содействие в оформлении различных юридических документов (на осуществление по отношению к детям мер социальной поддержки, положенных по законодательству, направлении в детское учреждение социального обслуживания, для жизненного и трудового устройства детей, документов, удостоверяющих личность детей и т.д.);
- содействие в привлечении к ответственности лиц, виновных в насилии над детьми;
- консультирование детей по социально-правовым вопросам;
- социально-правовой патронаж детей.

7.11. При предоставлении государственных услуг специалисты отделения осуществляют взаимодействие с:

- администрацией Киржачского района, администрацией города Киржач, МО Сельское поселение Горкинское, МО Сельское поселение Кипревское, МО Сельское поселение Першинское, МО Сельское поселение Филипповское, на основании договоров взаимного сотрудничества, в целях получения первичных сведений о семье, месте ее проживания, иной информации;

- администрациями сельских поселений Киржачского района на основании договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом – в целях организации рабочих мест сотрудникам Центра, организующим предоставление социальных услуг в сельских районах Специалистам по социальной работе на селе в муниципальных помещениях, являющихся собственностью МО;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киржачского района – в целях предоставления сведений о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, предоставления информации о том, что родители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних либо жестоко обращающихся с ними;
- прокуратурой Киржачского района – в целях предоставления сведений о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, по вопросам ограничения или лишения родителей несовершеннолетних родительских прав;
- отделом образования администрации Киржачского района – в целях предоставления сведений о прекращении по неуважительным причинам занятий в образовательном учреждении посредством письменных уведомлений, а также в целях предоставления сведений о выявлении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни, здоровью или препятствующей его воспитанию, получения сведений о родственниках несовершеннолетнего, имуществе несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, оказания содействия в устройстве несовершеннолетнего в социозащитные учреждения на временное проживание посредством письменных запросов, предоставления сведений по вопросам ограничения или лишения родителей несовершеннолетнего родительских прав посредством ходатайств;
- ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району» – в целях организации оказания государственных социальных услуг;
- социозащитными учреждениями области – в целях временного размещения детей;
- отделом внутренних дел по Киржачскому району – в целях предоставления сведений о выявлении родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетним и (или) вовлекающих его в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершающих по отношению к нему другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия, получения сведений о совершенных несовершеннолетним правонарушениях посредством направления запроса;
- ГБУЗ ВО «Киржачская ЦРБ» – в целях сообщения сведений о выявлении несовершеннолетнего, нуждающегося в обследовании, наблюдении или лечении, о состоянии здоровья несовершеннолетнего и принятии мер по обследованию здоровья несовершеннолетнего;
- МКУ "Управление культуры, молодежной политики, туризма Киржачского района" – в целях выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
- ГКУ ВО «ЦЗН города Киржач» – в целях организации трудоустройства несовершеннолетнего, родителей или законных представителей

несовершеннолетнего на основании договора о взаимном сотрудничестве, либо посредством письменного ходатайства.

- учреждениями образования – в целях выявления семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, и оказания помощи в предоставлении мер социальной поддержки, организации летнего отдыха детей из малообеспеченных семей.

- индивидуальными предпринимателями – в целях оказания социально-значимых услуг (услуги парикмахера, продуктовые наборы, оказание адресной финансовой помощи, либо предметов первой необходимости), посредством личных обращений (Ходатайства), либо через средства массовой информации (при проведении акций, социально-значимых дат и праздников);

- УФМС Киржачского района, УФМС по Владимирской области – в целях оказания социальных услуг по восстановлению утраченных документов, посредством информационного обмена для подтверждения сведений по гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации;

- Владимирским Епархиальным управлением Русской Православной церкви и администрацией Владимирской области, в рамках соглашения о взаимном сотрудничестве – в целях организации и проведения мероприятий, информационных встреч с несовершеннолетними и их семьями в клубах общения;

- руководителями предприятий, учреждений, общественными организациями и населением Киржачского района – в целях привлечения спонсорских средств, либо содействия, для оказания помощи несовершеннолетним и их семьям, попавшим в трудные жизненные ситуации, посредством проведения благотворительных акций, а так же посредством обращения - ходатайства.

10. Заключительные положения.

10.1. Положение ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждается приказом директора Центра. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему федеральному и областному законодательству, Уставу Центра и иным локальным нормативным актам ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.1. Аппарат Центра

+-----+				
Общая численность обслуживаемых лиц				
+-----+				
Наименование должности	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 2000 чел.	свыше 2001 чел.
+-----+				
1. Директор Центра	1,0	1,0	1,0	1.0
2. Заместитель директора	1,0	1,0	2,0	2.0
3. Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1.0
4. Бухгалтер	1.0	1,0	2,0	3.0
5. Кассир	0.5	1,0	1,0	1.0
6. Инспектор	0,5	1,0	1,0	1.5
7. Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	1.0
3. Секретарь-машинистка -	0,5	1,0	1,0	1.0
9. Техник	1.0	1,0	1,0	1.0
10. Специалист по социальной работе в городской местности, 10тыс. населения в сельской местности	1,0	ставка на 15 тысяч населения		
11. Водитель	1.0	1.0	1,0	1.0
12. Уборщик служебных помещений -	1,0	1,5	2,0	2.5
13. Сторож	3.0	3.0	3.0	3.0

1.2. Отделение социального обслуживания на дому

+-----+		
Количество штатных единиц		
+-----+		
Наименование должности	Городская местность	Сельская местность
+-----+		
1. Заведующий отделением	1,0 на 120чел. обслуживаемых	1,0 на 60 чел. обслуживаемых
2. Социальный работник	1,0 на количество обслуживаемых получателей социальных услуг по индивидуальной нуждаемости	
3. Водитель автомобиля	1,0 на отделение	1,0 на отделение

1.3. Служба срочного социального обслуживания

+-----+	
Количество	
+-----+	
Наименование должности	штатных единиц
+-----+	
1. Заведующий службой	1,0
2. Психолог	1.0
3. Юрист	0,5
4. Специалист по социальной работе	2,0
5. Социальный работник	1,0
6. Водитель автомобиля	1,0

1.4. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков

Наименование должности	Количество штатных единиц
1. Заведующий отделением	1,0
2. Специалист по социальной работе	1,0 ставка на 15 тысяч населения*
3. Воспитатель	1,0

* При наличии в городе, районе менее 15 тысяч насел. ставка сохраняется
Примечание: штатное расписание отделения составляется с учетом возможностей государственного (муниципального) ЦСОН.
Для работы с реабилитационными группами детей и подростков в отделение приглашаются юристы, члены комиссий по делам несовершеннолетних, представители ИДН, педагоги, психологи.

1.5. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям

Наименование должности	Количество штатных единиц
1. Заведующий отделением	1,0
2. Специалист по социальной работе	1,0 ставка на 15 тысяч жителей*
3. Психолог	1,0
4. Социальный педагог	1,0

* при наличии в городе, районе, микрорайоне менее 15 тысяч населения ставка сохраняется

**Примерные образцы документов для ведения
делопроизводства в «Киржачском комплексном центре
социального обслуживания населения»**

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

Выдана

_____ года рождения, проживающей (ему)

_____ в том, что она (он) нуждается в
посторонней социально-бытовой помощи на дому вследствие частичной утраты
способности к самообслуживанию.

Диагноз :

Медицинских противопоказаний (тяжелые психические , кожные заболевания,
алкоголизм, туберкулез) не имеет.

Леч. врач (зав. ФАПом) _____ (подпись)

М.П. « » _____ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания Владимирской области «Киржачский
комплексный центр социального обслуживания населения»

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: дата _____ кем _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес фактического
проживания: _____

телефон _____

электронный адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне социальные услуги на дому.

С перечнем гарантированных социальных услуг, порядком и условиями предоставления услуг ознакомился (лась).

При заключении договора на социальное обслуживание, при невозможности предоставления (получения) информации в электронном виде, обязуюсь предоставить следующие документы в подлиннике или в копии, заверенные в установленном порядке:

- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;

Для граждан, проживающих в семьях или имеющих родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать:

- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справка от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.

Дополнительные сведения:

№ п/п	Категория населения	Подтверждающий документ (№ и дата выдачи)
1	Категория населения (пенсионер по старости, пенсионер по инвалидности, ветеран войны, ветеран труда и др.)	
2	Инвалидность (группа)	

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____
заявителя _____

Подпись _____

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

в отделение срочного социального обслуживания

№ п/п	Дата обращения	Сведения о заявителе				Краткое содержание обращения	Оказанная помощь, кол-во услуг						
		Ф.И.О	Год рождения	адрес	Категория		Соц.-экономические	Соц.-правовые	Соц.-Бытовые	Соц.-педагогические	Соц.-психологические	Прочие	

В ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр
социального обслуживания населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество получателя)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

E-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне срочную социальную услугу _____

(указать вид срочной социальной услуги)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Дата приема заявления	Регистрационный номер	Подпись специалиста, принявшего заявление	Расшифровка подписи

АКТ № _____
о предоставлении срочных социальных услуг

«___» _____ 20__ г.

ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения, именуемое в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», в лице представителя _____ Поставщика социальных услуг

_____ с одной стороны,
(должность, Ф.И.О.)

И гражданин _____,
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№п/п	Виды предоставленных срочных социальных услуг	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объёме и надлежащего качества.

Представитель Поставщик социальных услуг _____ Получатель социальных услуг _____

_____/ _____/

(подпись) (должность, ФИО)

(подпись) (ФИО)

_____ 20____ года
 _____ месяц

	Число месяца (день посещения)																	Итого услуг
1. Социально-бытовые:																		
1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;																		
2) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;																		
3) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;																		
4) помощь в приготовлении пищи;																		
5) помощь в приеме пищи (кормление);																		
6) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;																		
7) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;																		
8) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива для жилых помещений без центрального отопления и (или) водоснабжения;																		
9) топка печей;																		
10) обеспечение водой;																		
11) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;																		
12) помощь в уборке жилых помещений;																		
13) предоставление санитарно-гигиенических																		

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ КОМПЛЕКСНЫМ ЦЕНТРОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Уважаемый(ая) _____

Вас обслуживает социальный работник _____
(Ф.И.О.)

Отделение возглавляет _____
(Ф.И.О.)

Адрес и телефон Комплексного центра социального обслуживания населения _____

Вы можете обслуживаться постоянно или временно (на срок до 6 месяцев), а в зависимости от Вашего дохода - бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты услуг.

СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК МОЖЕТ ОКАЗАТЬ ВАМ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛУГИ:

- купить по Вашей просьбе и доставить на дом продукты питания, горячие обеды, промышленные товары первой необходимости, помочь в приготовлении пищи;
- оказать услугу по уборке жилых помещений;
- принести воду, протопить печь, оказать помощь в обеспечении топливом;
- оплатить жилье и коммунальные услуги;
- сдать вещи и предметы домашнего обихода в прачечную, химчистку, ремонт;
- помочь написать письмо, заявление, оформить документы;
- оказать содействие в ремонте жилья, обработке приусадебного участка;
- приобрести для Вас лекарства, вызвать на дом врача, сопроводить в поликлинику;
- оказать помощь в решении вопросов пенсионного обеспечения, социальных выплат, предоставления льгот, получении юридических консультаций;
- оказать содействие в проведении реабилитационных мероприятий (прогулка, помощь в проведении физических, логопедических упражнений);
- оказать санитарно-гигиенические услуги;
- оказать содействие в посещении театров, выставок, культурно-зрелищных учреждений.

За отдельную плату Вы можете получить и другие услуги согласно тарифам на социальные услуги, утвержденными департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области. Со своей стороны просим Вас быть вежливыми с социальным работником и не нарушать правила обслуживания.

О своих предложениях или замечаниях по организации обслуживания просим сообщать заведующей отделением или руководству государственного (муниципального) Центра социального обслуживания населения.