

«Утверждаю»

Директор

ГБУСО ВО «Киржачский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»

Блинова С.А.

" 01 " марта 2022г.



## Положение

### о службе социального сопровождения социальными работниками и специалистами семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья в ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения»

#### 1. Общие положения

1.1. Служба социального сопровождения участковыми социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Служба сопровождения) создается на базе Киржачского комплексного центра социального обслуживания населения, в целях обеспечения социального сопровождения участковыми социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение).

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с учредителем).

1.3. Общее руководство деятельностью службы сопровождения осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – заведующим отделением социальной помощи на дому Учреждения.

1.4. Служба сопровождения формируется из числа сотрудников комплексных центров социального обслуживания населения:

- заведующий отделением социальной помощи на дому;
- социальный работник;
- специалист по социальной работе;
- специалист по работе с семьей;
- психолог;
- юрисконсульт.

1.5. Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Владимирской области, Порядком межведомственного взаимодействия между учреждениями социального обслуживания, здравоохранения, образования,

культуры, Порядком внутриотраслевого взаимодействия между комплексными центрами социального обслуживания населения и учреждениями социального обслуживания семьи и детей, региональным стандартом по социальному сопровождению участковыми социальными работниками семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, на основе Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Основными принципами работы службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цель, задачи службы сопровождения**

2.1. Цель:

– организация комплексной помощи семьям, имеющим детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, для расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

2.2. Задачи:

- оказание комплексной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: социальной, социально-психологической, социально-бытовой и др.;
- организация и проведение комплексного социального, социально-медицинского, социально-психологического сопровождения ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями;
- обеспечение взаимодействия между службой сопровождения и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки; создание и обновление банка данных семей указанной категории;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и организация работы социального консилиума с участием специалистов различных учреждений в рамках Порядков о

межведомственном и внутриотраслевом взаимодействии по сопровождению семей, имеющих ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

– комплексная оценка и коллегиальное решение об индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании семьи, имеющей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, с учетом внутреннего потенциала семьи;

– мониторинг потребностей в государственных социальных услугах семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

– мониторинг качества и доступности социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, с участием пользователей услуг;

– информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых службой сопровождения через: организацию социальных рейсов, информационных встреч с населением в отдаленных населенных пунктах, СМИ, сайты учреждений и др.

### 3.2. Социально-психологическое направление:

– предоставление консультативной социально-психологической, социально-медицинской помощи родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;

– социальное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной индивидуальной программой;

– предоставление квалифицированной социально-психологической помощи специалистов, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в социуме;

– анализ эффективности программы сопровождения и разработанной программы;

### 3.3. Социально-медицинское направление:

– оказание содействия в получении социально-медицинских услуг (в том числе и в домашних условиях), в проведении медико-социальной экспертизы;

– содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

– содействие в организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача);

– содействие в обучении членов семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

– содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

– обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

– содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические

учреждения;

- содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение.

#### 3.4. Социально-правовое направление:

- оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства, в том числе с использованием телекоммуникационных форм общения;
- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающим ребенка-инвалида;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

#### 3.5. Социально-бытовое направление:

- содействие в получении предусмотренных законодательством РФ льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;
- предоставление транспорта при необходимости в социально-значимые учреждения;
- содействие в приготовлении пищи;
- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для семей, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу.

### **4. Технологии и методики социального сопровождения**

4.1. Организация работы службы социального сопровождения предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

4.1.1. Домашнее визитирование семей. В рамках данной технологии семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, будут предложены следующие виды социального обслуживания: оказание квалифицированной социально-психологической помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида, консультирование по вопросам воспитания и развития детей, содействие в реализации ИПР.

4.1.2. Мобильная библиотека. Предоставление во временное пользование научной и художественной литературы участковыми социальными работниками семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

4.1.3. Телекоммуникационные формы общения. Предоставление консультативных услуг дистанционно через сеть Интернет.

4.1.4. Пункты проката. Организация работы пунктов проката для обеспечения техническими средствами реабилитации и адаптации, не включенными в гарантированный перечень средств социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5. Оказание социально-психологической помощи детям-инвалидам на дому, в том числе социокультурная реабилитация детей. Проведение занятий с детьми с использованием дидактических игр, переносного реабилитационного оборудования, а также обучение родителей методам реабилитации в домашних условиях.

4.1.6. «Санаторий на дому». Содействие в оказании медицинских услуг в домашних условиях медицинскими работниками в соответствии с назначениями врачей.

4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности службы сопровождения.

4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.4. Сотрудничество с профессиональными организациями (поликлиники, дошкольные и школьные образовательные учреждения, др.) для повышения эффективности и качества услуг службы сопровождения.

4.5. Ведение единого банка данных учета семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Условия и порядок приёма, получения услуг, снятия с обслуживания в службе сопровождения**

5.1. Получателями социальных услуг службы сопровождения (далее – Получатели социальных услуг) являются:

- дети-инвалиды, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей-инвалидов от 0 до 18 лет;
- дети с ограниченными возможностями;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.

5.2. Зачисление на обслуживание в службу сопровождения производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями;
- при наличии справки врача об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.3. Противопоказаниями для приема Получателя социальных услуг на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулоза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.4. При наличии у Получателя социальных услуг психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.5. Решение о сопровождении семьи, имеющей ребенка-инвалида или детей с ограниченными возможностями здоровья, принимается на социальном консилиуме всеми специалистами службы сопровождения, обслуживаемой территории, при наличии заявления – согласия от родителя ребенка на социальное сопровождение, договора.

5.6. Заседания социального консилиума проводятся:

- при заключении договора на социальное сопровождение с целью разработки индивидуальной программы социального сопровождения семьи, имеющей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями, на основе запроса семьи;
- по итогам реализации индивидуальной программы социального сопровождения с целью оценки эффективности;

- в ходе реализации индивидуальной программы социального сопровождения с целью внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в квартал;

5.7. Между Получателем социальных услуг и службой сопровождения заключается договор на предоставление услуг по социальному сопровождению семьи, имеющей ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, участковым социальным работником в 3-х дневный срок составляется акт жилищно-бытового обследования данной семьи.

5.8. Социальные услуги по месту проживания оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и режимом работы специалистов. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.9. По завершению работы с Получателем социальных услуг осуществляется итоговая оценка эффективности реализации программы социального

сопровождения семья.

5.10. Расторжение договора на социальное сопровождение семьи, имеющей детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни участкового социального работника;
- смерти клиента;
- при выявлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- при нарушении установленных правил обслуживания.

## **6. Структура и состав службы социального сопровождения**

6.1. Организация и состав службы сопровождения утверждается директором Учреждения.

Состав службы сопровождения определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

6.2. Состав службы сопровождения может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой службы.

6.3. К работе в составе службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядками межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, имеющих ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, и на основании заключенных договоров.

## **7. Контроль за деятельностью службы сопровождения**

7.1. Общий контроль за деятельностью службы сопровождения семей, имеющих ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет директор Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью специалистов службы сопровождения и ведением ими документации осуществляют заведующий отделением социального обслуживания на дому Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».