

«Утверждаю»
Директор ГБУСО ВО «Киржачский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
_____ Блинова С.А.
« ____ » _____ 2019 год

Положение
об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр), в котором функционирует группа кратковременного пребывания несовершеннолетних «Ромашка».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области.

1.3. Отделение предназначено для проведения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной адаптации и реабилитации, а также реализации межведомственных индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг; организации сопровождения детей с ограниченным состоянием здоровья и детей-инвалидов, оказанию им социально – реабилитационных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому.

1.4. Деятельность отделения ориентирована на несовершеннолетних от 0 до 18 лет, обратившихся за оказанием социальной помощи самостоятельно, по инициативе родителей или законных представителей.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Федеральными законами и распоряжениями президента, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации,

- Уставом Центра,
- приказами директора Центра,
- регламентом предоставления социальных услуг и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учреждениями образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом опеки и попечительства, отделением внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

1.7. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.7. Комплектование кадров отделения производится в соответствии со штатным расписанием.

1.8. Отделение располагается в помещении, которое соответствует условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения, санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагает всеми видами коммунально – бытового обустройства.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Каждый специалист отделения в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемыми к его специальности должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.11. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности и конфиденциальности. При оказании услуг персонал отделения должен основываться на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носить гуманный характер и не допускать унижения чести и достоинства человека, проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, предусмотрительность, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.12. Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым и квартальными планами работы.

1.13. Руководство отделения осуществляется заведующим, который назначается, увольняется приказом директора Центра и подчиняется непосредственно ему.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Отделение осуществляет профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, организует социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и их семей, а также сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обеспечивает им социальную помощь и социальный патронаж на территории, обслуживаемой Центром и его подразделениями.

2.2. Основными целями и задачами отделения являются:

- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;
- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;
- участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении них;
- предоставление социальных услуг, в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и стандартом социальной услуги;
- привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки семьям с детьми;
- предоставление социальных услуг в соответствии с реализуемыми индивидуальными программами получателей социальных услуг;
- оказание консультативной помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация работы по профилактике безнадзорности, алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних;

- организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в мини – клубах по интересам, созданных на базе отделения;
- оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- проведение семейных и детских мероприятий: праздников, конкурсов, экскурсий и т.д.;
- осуществление реабилитационных задач в досуговой деятельности с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации;
- оказывает экстренную психологическую помощь по «Телефону Доверия»;
- проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности.
- использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реабилитационных мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

3. Права отделения

Отделение имеет право:

- 3.1. Представлять интересы получателей услуг в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра.
- 3.2. Запрашивать от получателей услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с законодательством.
- 3.3. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию необходимую для организации социального обслуживания.
- 3.4. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

4.2. Отделение создается для обслуживания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении, а также социального сопровождения детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов.

4.3. Обслуживание несовершеннолетних осуществляется специалистами, состоящими в штате отделения.

4.4. Специалисты, оказывающие социальные услуги получателям услуг отделения должны иметь действующую медицинскую книжку установленного образца.

4.5. В отделение функционирует группа кратковременного пребывания несовершеннолетних «Ромашка», количество детей, в которой определяется учреждением самостоятельно с учетом кратности посещения, состав группы может быть постоянными или подвижным; по возрасту смешанным.

4.6. Группа кратковременного пребывания несовершеннолетних «Ромашка» функционирует с организацией питания при максимальной деятельности пребывания ребенка до 6 часов;

4.7. Решение о предоставлении несовершеннолетнему социальных услуг принимается уполномоченным органом (ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району») на основании:

- заявления законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг; либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- документа, установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.6. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3.7. При постановке на обслуживание несовершеннолетних на каждого несовершеннолетнего заводится личное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- акт нуждаемости гражданина и его семьи в социальном обслуживании или акт обследования материально-бытовых условий проживания клиента;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа получателя социальных услуг;
- свидетельство о рождении/паспорт ребенка (копия);
- паспорт родителей несовершеннолетнего, законного представителя (копия);
- социальный паспорт семьи;
- план реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг

для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов

- документ, подтверждающий наличие у ребенка инвалидности (для детей-инвалидов);
- справка от врача-педиатра, подтверждающая наличие ограниченных возможностей здоровья.

3.8. Все социальные услуги несовершеннолетним оказываются бесплатно.

3.9. Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий и работы мини – клубов по интересам, а также и за его пределами.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.